

ADHD-LIITTO RY: N JÄSENJÄRJESTÖAVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET 2021

ADHD-liitto ry jakaa jäsenyhdistyksilleen STEA:n jäsenjärjestöavustusta, jolla tuetaan yleishyödyllisten yhdistysten toimintaedellytyksiä. ADHD-liiton hallitus vahvistaa jäsenjärjestöavustuksen myöntämisperiaatteet, ja voi tarkentaa niitä tarvittaessa.

Jäsenjärjestöavustuksen myöntämisperusteissa ja avustusten kohdentamisessa huomioidaan ADHD-liiton strategian mukaiset toiminnan linjaukset, järjestötoiminnan vuosittaiset painopisteet sekä jäsenyhdistysten antama palaute jäsenjärjestöavustuksesta.

Jäsenjärjestöavustusta voi käyttää yhdistysten toimintaedellytysten ja toiminnan tukemiseen

Avustusta voi käyttää seuraaviin toimintoihin:

- Perustoiminta: yhdistyksen yleistoiminta (ns. sääntömääräinen toiminta kohtuullisine hallinnon kuluineen)
- Kohdennettu toiminta: yhdistyksen jatkuvaluonteiset toiminnot (tiedonlevitys, vaikuttaminen, tapahtumat, ryhmätoiminnot ja muu toiminta)
- Kampanjat ja kokeilut: uusien toimintamuotojen käynnistäminen, kokeilu ja kehittäminen, sekä teemavuoden kampanjat
- Pienhankinnat: yhdistystoiminnan toteuttamiseksi tarpeenmukaiset pienlaittehankinnat
- Järjestöyhteistyö: yhdistyksen osallistumismahdollisuudet jäsenjärjestöjen yhteisiin tapahtumiin (järjestöpäivien ja liittokokousten osallistujien matkakulut).

ADHD-liiton jäsenjärjestöavustusta voidaan myöntää

- ADHD-liiton jäsenyhdistyksille, joilla ei ole muuta merkittävää taloudellista tulonlähdettä, kuten palvelutoimintaa tai STEA-rahoitusta.

Jäsenjärjestöavustuksen suuruus

- Avustuksen suuruus ja jakautuminen yhdistysten välillä voi vaihdella vuosittain STEA:n avustuspäätöksen, saapuvien hakemusten määrän ja vuosittaisen painopisteen mukaan.
- Yksittäisen jäsenyhdistyksen on mahdollista saada avustusta kalenterivuoden aikana enintään 5000 euroa.

Jäsenjärjestöavustuksen hakeminen, käyttö, arviointi, raportointi ja seuranta

- ADHD-liitto ry hallinnoi ja valvoo avustuksen käyttöä STEA:n avustusehtojen ja vuosittaisen avustuspäätöksen mukaisesti. Hakuaika vahvistetaan vuosittain. Myöntämisperiaatteista tiedotetaan jäsenyhdistyksille, jotka voivat hakea avustusta.
- Avustusta myönnetään vuosittain erillisten hakemusten perusteella. Avustusta haetaan vuodeksi kerrallaan.
- Hakemukset käsitellään ja avustukset päätetään jäsenjärjestöavustustyöryhmässä.
- Avustuksen siirtäminen yhdistykselle edellyttää siirtosopimuksen tekemistä ADHD-liiton kanssa.
- Jäsenjärjestöavustusta saanut yhdistys sitoutuu käyttämään avustuksen haettuun toimintaan, yhdistyksen hallitus on STEA:lle vastuussa siirretyn avustuksen sopimuksen mukaisesta käytöstä. Yhdistyksen on järjestettävä kirjanpitoa siten, että avustuksen käyttöä voidaan luotettavasti seurata.

- Yhdistys raportoi avustuksen käytöstä ADHD-liiton edellyttämällä tavalla, vuosittaiseen määräaikaan mennessä. Edellisen vuoden avustus on oltava raportoituna ennen uuden maksamista. Käyttämättä jäänyt avustus voidaan periä takaisin.
- ADHD-liitto seuraa avustuksen käyttöä voidakseen tehdä avustuksen käytöstä avustuslain edellyttämän vuosiselvityksen STEAlle.
- Kulut, joita avustuksella ei voi kattaa, tarkennetaan vuosittain STEAn avustuspäätöksen mukaisesti hakuvaiheessa. Avustuspäätös sisältää tiedot muun muassa avustuksen euromäärästä, avustuksen maksuehdoista, päätöksen perustelut, mahdolliset tarkennukset sekä avustuksen käytön ehdot ja rajoitukset.

Hakemuksissa, käytön seurannassa ja raportoinnissa edellytettävät tiedot ja liitteet

- Avustuksen edellyttämät tiedot toimitetaan ADHD-liittoon sähköisellä lomakkeella sovittuun määräaikaan mennessä.
- Hakemuksen tulee sisältää avustettavan toiminnan kuvaus (mm. tarve ja suunniteltu sisältö) sekä arvio kustannuksista.
- Liitteinä toimitetaan yhdistyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio koskien avustettavaa vuotta. Avustukset siirretään yhdistykselle, kun liitteet on toimitettu ja siirtosopimus allekirjoitettu.
- Yhdistyksen tulee raportoida avustuksella toteutetun toiminnan sisältö ja syntyneet kulut sekä arvioida toiminnan toteutumista. Raportoinnin liitteeksi lisätään yhdistyksen toimintakertomus. Talouden osalta liitteenä voi olla vaihtoehtoisesti kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma, tai muu vastaava kirjanpidon tuloste, josta selviää, mihin avustus on käytetty. ADHD-liitto voi sopia selvitykseen tarvittavien lisätietojen osalta tarpeen mukaisista menettelytavoista jäsenyhdistyksen kanssa (esim. liite tai tiedostomuoto).
- Toteutuneen toiminnan kuitit tulee säilyttää yhdistyksen omassa kirjanpidossa, ne on toimitettava liittoon vain erikseen pyydettyä.

ADHD-liitto ry hallitus 24.09.2020



ADHD-liiton jäsenjärjestöavustuksen aikataulut 2021

ADHD-liiton jäsenjärjestöavustuksia voidaan käyttää vuonna 2021 myöntämisperiaatteiden mukaiseen toimintaan. Lisäksi kannustetaan yhdistyksiä ADHD-liiton strategisten painopisteiden toteuttamiseen. Vuonna 2021 painopisteenä on tiedolla vaikuttaminen ja toimivat palvelupolut.

Vuonna 2021 yksittäisen jäsenyhdistyksen on mahdollista saada jäsenjärjestöavustusta yhteensä enintään 5000 euroa. Haettavan avustussumman määrä (liukuma) voi tarkentua STEA-päätöksen jälkeen joulukuussa 2020.

Hakuaika: Joulukuu 2020 – tammikuu 2021

- Vuoden 2021 jäsenjärjestöavustusten haku avataan 21.12.2020
- Avustusta haetaan sähköisellä verkkolomakkeella 31.1.2021 mennessä.

Myöntäminen: helmi-maaliskuu 2021

- Avustus maksetaan yhdistykselle edellisen vuoden avustusten raportoinnin tai siirtosopimuksen allekirjoituksen jälkeen.

Raportointi: tammikuu 2021

- Vuoden 2021 avustuksen käyttö raportoidaan sähköisellä verkkolomakkeella 31.1.2022 mennessä
- Raportin liitteet toimitetaan ADHD-liittoon 30.3.2022 mennessä.

ADHD-liitto ry hallitus 24.09.2020

