

ADHD-LIITTO RY: N JÄSENJÄRJESTÖAVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

ADHD-liitto ry jakaa jäsenyhdistyksilleen STEA:n jäsenjärjestöavustusta, jolla tuetaan yleishyödyllisten yhdistysten toimintaedellytyksiä. ADHD-liiton hallitus vahvistaa jäsenjärjestöavustuksen myöntämisperiaatteet, ja voi tarkentaa niitä tarvittaessa.

Jäsenjärjestöavustuksen myöntämisperusteissa ja avustusten kohdentamisessa huomioidaan ADHD-liiton strategian mukaiset toiminnan linjaukset, järjestötoiminnan vuosittaiset painopisteet, ADHD-liiton ja jäsenyhdistysten yhteisten tavoitteiden mukainen toiminta, sekä jäsenyhdistysten toimintaedellytysten turvaaminen ja tukeminen tarvekohtaisesti.

Jäsenjärjestöavustusta voi käyttää yhdistysten toimintaedellytysten ja toiminnan tukemiseen

Avustusta voi käyttää seuraaviin toimintoihin, joita avataan esimerkein erillisessä liitteessä.

- Perustoiminta: yhdistyksen yleistoiminta (ns. sääntömääräinen toiminta kohtuullisine hallinnon kuluineen).
- Kohdennettu toiminta: yhdistyksen jatkuvaluonteiset toiminnat (tiedonlevitys, vaikuttaminen, tapahtumat, ryhmätoiminnat ja muu toiminta)
- Kampanjat ja kokeilut: uusien toimintamuotojen käynnistäminen, kokeilu ja kehittäminen, sekä teemavuoden kampanjat.
- Pienhankinnat: yhdistystoiminnan toteuttamiseksi tarpeenmukaiset pienlaitehankinnat.
- Järjestöyhteistyö: yhdistyksen osallistumismahdollisuudet jäsenjärjestöjen yhteisiin tapahtumiin (järjestöpäivien ja liittokokousten osallistujien matkakulut)

ADHD-liiton jäsenjärjestöavustusta voidaan myöntää

- ADHD-liiton jäsenyhdistyksille, joilla ei ole muuta merkittävää taloudellista tulonlähdettä, kuten palvelutoimintaa tai STEA-rahoitusta.

Jäsenjärjestöavustuksen suuruus

- Avustuksen suuruus ja jakautuminen yhdistysten välillä voi vaihdella vuosittain, STEA:n avustuspäätöksen, saapuvien hakemusten määrän ja vuosittaisen painopisteen mukaan.
- Yksittäisen jäsenyhdistyksen on mahdollista saada avustusta kalenterivuoden aikana enintään 5000 euroa.

Jäsenjärjestöavustuksen hakeminen, käyttö, arviointi, raportointi ja seuranta

- ADHD-liitto ry hallinnoi ja valvoo avustuksen käyttöä STEA:n avustusehtojen ja vuosittaisen avustuspäätöksen mukaisesti. Hakuaika vahvistetaan vuosittain. Myöntämisperiaatteista tiedotetaan jäsenyhdistyksille, jotka voivat hakea avustusta.
- Avustusta myönnetään vuosittain erillisten hakemusten perusteella, Avustusta haetaan vuodeksi kerrallaan.
- Hakemukset käsitellään ja avustukset päätetään jäsenjärjestöavustustyöryhmässä.
- Avustuksen siirtäminen yhdistykselle edellyttää siirtosopimuksen tekemistä.
- Jäsenjärjestöavustusta saanut yhdistys sitoutuu käyttämään avustuksen haettuun toimintaan, yhdistyksen hallitus on STEA:lle vastuussa siirretyn avustuksen sopimuksen mukaisesta käytöstä. Yhdistyksen on järjestettävä kirjanpitoa siten, että avustuksen käyttöä voidaan luotettavasti seurata.
- Yhdistys raportoi avustuksen käytöstä ADHD-liiton edellyttämällä tavalla, vuosittaiseen määräaikaan mennessä. Edellisen vuoden avustus on oltava raportoituna ennen uuden maksamista. Käyttämättä jäänyt avustus voidaan periä takaisin.
- ADHD-liitto seuraa sopivalla tavalla avustuksen käyttöä, jotta tieto siitä on käytettävissä, kun ADHD-liitto tekee avustuksesta avustuslain edellyttämän vuosiselvityksen STEA:lle.
- Kulut, joita avustuksella ei voi kattaa, tarkennetaan vuosittain STEA:n avustuspäätöksen mukaisesti hakuvaiheessa. Avustuspäätös sisältää tiedot muun muassa avustuksen euromäärästä, avustuksen maksuehdoista, päätöksen perustelut, mahdolliset tarkennukset sekä avustuksen käytön ehdot ja rajoitukset.

Hakemuksissa, käytön seurannassa ja raportoinnissa edellytettävät tiedot ja liitteet

- Avustuksen edellyttämät tiedot toimitetaan ADHD-liittoon sähköisellä lomakkeella. Liitteiden toimittamisen määräajoissa huomioidaan STEA:n määräajat.
- **Hakemukset:** avustettavan toiminnan kuvaus (mm. tarve ja suunniteltu sisältö) sekä arvio kustannuksista. Liitteet: Yhdistyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio koskien avustettavaa vuotta.
- **Käyttö:** allekirjoitettu sopimus avustuksen siirrosta. Avustukset maksetaan, kun liitteet on toimitettu.
- **Raportointi:** avustuksella toteutetun toiminnan sisältö ja syntyneet kulut sekä arviointi toiminnan toteutumisesta.
- Liitteet: Yhdistyksen toimintakertomus. Talouden osalta liitteenä voi olla vaihtoehtoisesti kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma, tai muu vastaava kirjanpidon tuloste, josta selviää, mihin avustus on käytetty. ADHD-liitto voi sopia selvitykseen tarvittavien lisätietojen osalta tarpeen mukaisista menettelytavoista jäsenyhdistyksen kanssa (esim. liite tai tiedostomuoto).

Mahdolliset muut ADHD- liiton edellyttämät tiedot ja liitteet

- Toteutuneen toiminnan kuitit tulee säilyttää yhdistyksen omissa kirjanpidossa, ne on toimitettava liittoon vain erikseen pyydettyä.

ADHD-liitto ry
hallitus 20.09.2019

ADHD-liiton jäsenjärjestöavustuksen myöntämisperusteet ja määräajat 2020

ADHD-liiton jäsenjärjestöavustuksia voidaan käyttää vuonna 2020 myöntämisperiaatteiden mukaiseen toimintaan. Lisäksi vuonna 2020 jäsenyhdistyksiä halutaan kannustaa järjestön yhteistyöhön osallistumiseen sekä ”Adhd ja elämäankaari” -teeman esille tuomiseen adhd-tietoisuusviikolla.

Vuonna 2020 yksittäisen jäsenyhdistyksen on mahdollista saada jäsenjärjestöavustusta yhteensä enintään 5000 euroa. Haettavan avustussumman määrä (liukuma) voi tarkentua STEA-päätöksen jälkeen joulukuussa 2019.

Hakuaika: joulukuu 2019 - tammikuu 2020

- Vuoden 2020 jäsenjärjestöavustusten haku avataan 15.12.2019
- Avustusta haetaan sähköisellä verkkolomakkeella 31.1.2020 mennessä.

Myöntäminen: helmi-maaliskuu 2020

- Avustus maksetaan yhdistykselle edellisen vuoden avustusten raportoinnin tai siirtosopimuksen allekirjoituksen jälkeen.

Raportointi: tammikuu 2021

- Vuoden 2020 avustuksen käyttö raportoidaan sähköisellä verkkolomakkeella 31.1.2021 mennessä,
- Raportin liitteet toimitetaan ADHD-liittoon 30.3.2021 mennessä.

ADHD-liitto ry
hallitus 20.09.2019